**Справка о рассмотрении поступивших обращений граждан**

**в администрацию Тайшетского района за 2017 год.**

Работа с обращениями граждан в Тайшетском районе построена на основании требований Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Функции контроля за своевременным и качественным рассмотрением обращений граждан структурными органами администрации возложены на отдел контроля и делопроизводства администрации Тайшетского района.

Количество обращений, жалоб граждан поступивших за 2017 год в администрацию Тайшетского района составило **815 (***в 2016 году за данный период – 874, что на 59 обращений больше*), из них:

**-**  **237** письменных обращений и жалоб граждан **(***в 2016 г. – 227)*;

**-** **153** принято на личном приёме мэром Тайшетского района и его заместителями в администрации Тайшетского района **(***в 2016 г. – 143);*

**- 425** человек принято на выездных приемах в муниципальных образованиях на территории Тайшетского района **(***в 2016 году за данный период – 504)*.

Направлено для рассмотрения на местном уровне письменных жалоб и обращений из органов государственной власти – всего: **90** (*в 2016 году за данный период* *95*) обращений из них:

- из администрации Президента – **29** (*в 2016 году*  *30*);

- из Правительства Иркутской области – **46** (*в 2016 году*  *55*);

- из других органов власти – **15** обращений *(Депутаты Государственной Думы; Законодательное Собрание Иркутской области; Уполномоченный по правам человека Иркутской области; ВПП «Единая Россия» г. Иркутска и др.)*

Все поступившие обращения из вышестоящих органов власти поставлены на «особый контроль» и приняты решения по поставленным вопросам. Обращения снимаются с контроля только по решению рабочей группы администрации района, при снятии обращается внимание на компетентный и своевременный ответ на обращения граждан.

За отчётный период нарушение сроков рассмотрения и исполнения по письменным обращениям поступивших и зарегистрированных в отделе контроля, делопроизводства нет.

Основные темы письменных обращений:

- жилищно-коммунальная сфера (некачественное предоставление жилищно-коммунальных услуг; предоставление жилья малообеспеченным категориям граждан; ремонт и выделение жилья; - тепло –водо обеспечение) поступило – **80** обращения *(в 2016г. – 84);*

- социальное обеспечение и социальная защита населения, оказание материальной помощи; предоставление мест в д/саду; вопросы трудоустройства – **83** обращений *(в 2016г.- 77); и другие вопросы –* **11.**

Всё чаще затрагиваются вопросы в обращениях жителей о незаконной вырубке леса вблизи поселений, загрязнением окружающей среды и ремонте автомобильных дорог, выделении земельных участков. За отчётный период таких обращений поступило - **40** *(в 2016г.- 37).*

По вопросам транспорта и связи направлено **22** обращения *(2016г. – 19 обращений).*

Вопросы здравоохранения, порядок оказания медицинской помощи различным категориям граждан отражены в **1** обращении *(2016г. – 1 обращение).*

Как и раньше население волнуют коллективные социальные вопросы (родители учащихся, жильцы многоквартирных домов и т.д.) число коллективных обращений составило **34** *(в 2016г. - 29).* По сравнению с прошлым годом уменьшилось число повторных обращений – **2** *(в 2016г.- 5).*

По **26** письменным и **29** устным обращениям принято положительное решение.

Направлено заявителям **206** письменных ответов разъяснительного характера, устно разъяснено по **120** обращениям. Отказано по объективным причинам по **2** письменными **4** устным обращениям. Не подтвердились сведенья по **3** письменным обращениям.

С выездом на место рассмотрено **12** обращений, по всем приняты меры быстрого реагирования и даны ответы.

По **1** обращению ответ дан с публикацией в газете «Бирюсинская новь».

За отчётный период принято на личном приеме в администрации района: **153** человека в том числе:

Мэром – **11** *(в 2016г. – 92)*

Первым заместителем – **7** *(в 2016г. – 3)*

Заместителем по социальным вопросам – **116** (*в 2016г.- 40*)

Заместителем по финансово-экономическим вопросам – **6.**

Аппаратом администрации – **13**.

Каждый год разрабатывается график выездных приёмов граждан в муниципальных образованиях Тайшетского района на год. Ежемесячно мэром района утверждается график выездного приема граждан, который согласовывается с главами муниципальных образований. За 2017 год на территории района проведено **10** выездных приёмов населения в **11** муниципальных образованиях (20 населённых пунктов района).

Мэром и его заместителями, сотрудниками администрации района, специалистами областных служб Тайшетского района принято на выездных приёмах в муниципальных образованиях района **425** человека *(в 2016г. – 504 чел.).*

На выездных приёмах населения по личным вопросам проводятся консультации, разъяснительная работа и практическая помощь сотрудниками администрации Тайшетского района. Даются квалифицированные разъяснения и практическая помощь должностными лицами.

Обращения, поступившие на имя мэра за год из муниципальных образований Тайшетского района для рассмотрения.

Всего за 2017 год в администрацию Тайшетского района поступило 237 письменных и 153 устных обращений граждан в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование** | **Письменные обращения** | **устные** |
| Тайшетское  | 63 | 90 |
| Бирюсинское  | 52 | 19 |
| Юртинское  | 23 | 6 |
| Староакульшетское | 21 | 5 |
| Тамтачетское | 12 | 1 |
| Шелаевское | 6 | 0 |
| Полинчетское | 5 | 0 |
| Мирнинское | 5 | 0 |
| Новобирюсинское | 5 | 0 |
| Соляновское | 5 | 2 |
| Шелеховское | 2 | 6 |
| Населенные пункты др. регионов | 12 | 2 |
| По остальным населённым пунктам района от 1 до 3 обращений. |
| Из них:  |  |
| - решено положительно | 26 | 29 |
| - дано разъяснение | 206 | 120 |
| -отклонено или оставлено без рассмотрения | 5 | 4 |

Информацию подготовил: ведущий специалист по работе с обращениями граждан отдела контроля, делопроизводства администрации Тайшетского района Щербенева Е.П.